

Ouvrir les fichiers Microsoft Office avec la suite Google

Word, Excel, PowerPoint : ces applications font partie de la suite bureautique la plus populaire, à savoir Microsoft Office. Vous l'utilisez probablement au bureau, à l'école, mais peut-être pas à la maison. Pour travailler avec des fichiers DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, vous pouvez utiliser la suite gratuite [LibreOffice](#), à installer sur votre ordinateur, ou bien passer par le service en ligne Google Suite. Ce dernier permet de bénéficier d'outils bureautique complets : Google Docs, Google Sheets, Google Slide et d'un espace de stockage dans votre navigateur Web et accessibles depuis n'importe où. Le problème est que pour ouvrir un fichier de Microsoft Office avec une des applications de la suite Office, vous devez auparavant l'envoyer sur l'espace de stockage Google Drive puis ensuite l'ouvrir. Pour ouvrir directement les fichiers Microsoft Office dans Google Suite, il vous suffit d'utiliser le navigateur Web Chrome ainsi qu'une extension dédiée.



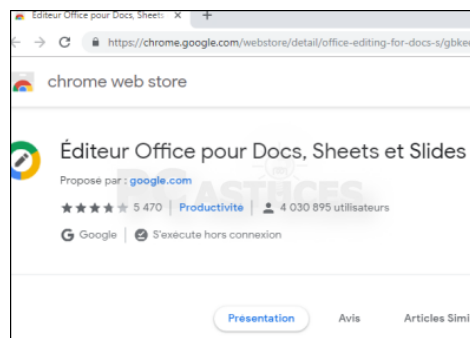
Sommaire du dossier :

- **Introduction**
- [Installer l'extension Éditeur Office pour Docs, Sheets et Slides](#)
- [Ouvrir un fichier Word, Excel ou PowerPoint avec Google Docs, Sheets ou Slide](#)

Installer l'extension Éditeur Office pour Docs, Sheets et Slides

L'extension Éditeur Office pour Docs, Sheets et Slides permet de faire la passerelle entre les fichiers sur votre ordinateur et les applications en ligne Google Docs, Sheets et Slides. Elle n'est disponible que pour le navigateur [Chrome](#).

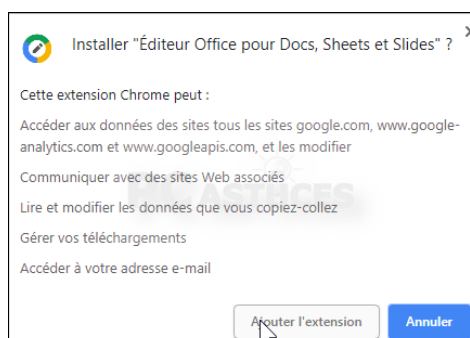
1. Lancez le navigateur Chrome. Rendez-vous sur [la page de l'extension Éditeur Office pour Docs, Sheets et Slides](#).



2. Cliquez sur **Ajouter à Chrome**.



3. Cliquez sur **Ajouter l'extension**.



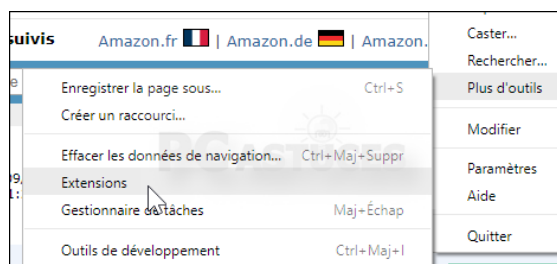
4. L'extension est installée dans le navigateur.



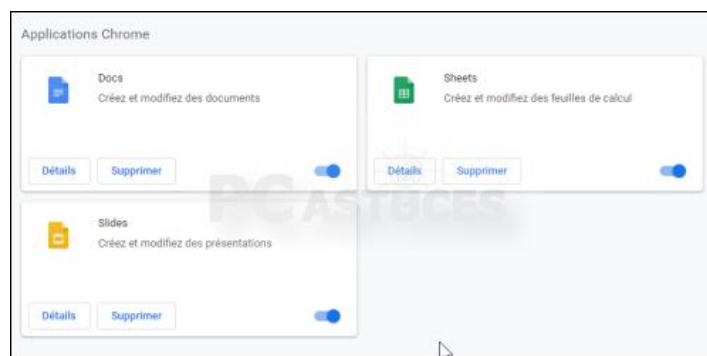
5. Cliquez sur le bouton **Personnaliser et contrôler Google Chrome**.



6. Cliquez sur **Plus d'outils** puis sur **Extensions**.



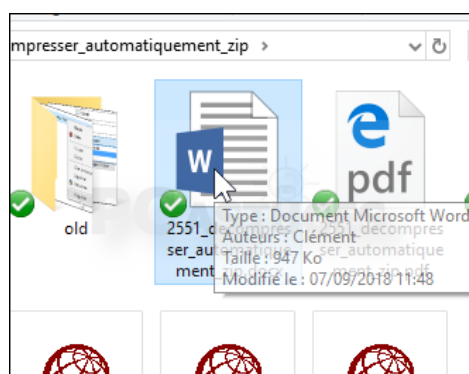
7. Vérifiez que les applications Docs, Sheets et Slides sont bien activées.



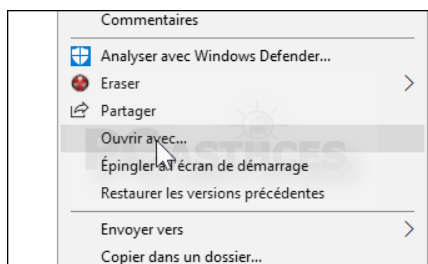
Ouvrir un fichier Word, Excel ou PowerPoint avec Google Docs, Sheets ou Slide

Maintenant que l'extension est installée, il vous suffit d'ouvrir avec Chrome les fichiers Word, Excel ou PowerPoint. Les fichiers Word seront alors ouverts dans le service en ligne Google Docs, les fichiers Excel dans Google Sheets et les fichiers PowerPoint avec Google Slide.

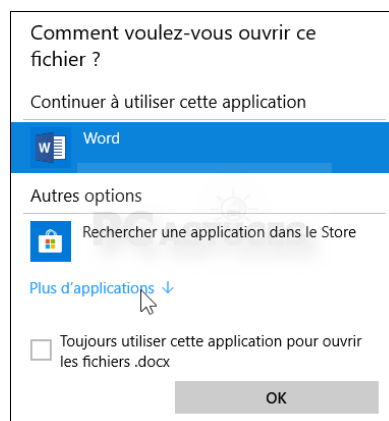
1. Dans l'explorateur de fichiers, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le fichier Office à ouvrir dans Google.



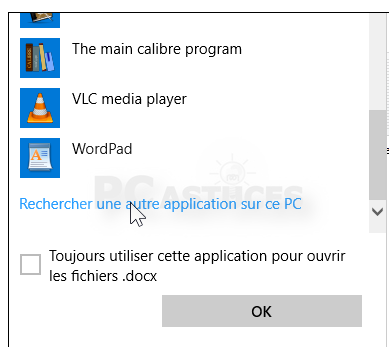
2. Cliquez sur **Ouvrir avec.**



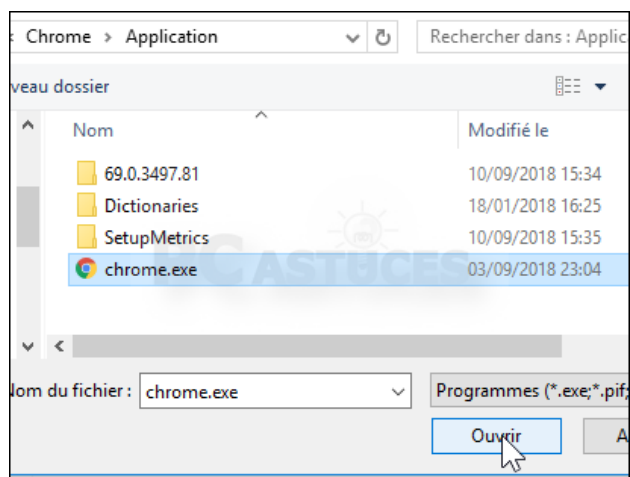
3. Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur **Plus d'applications.**



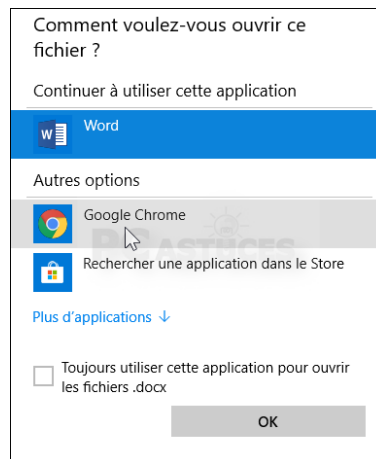
4. Cliquez sur **Rechercher une autre application sur ce PC.**



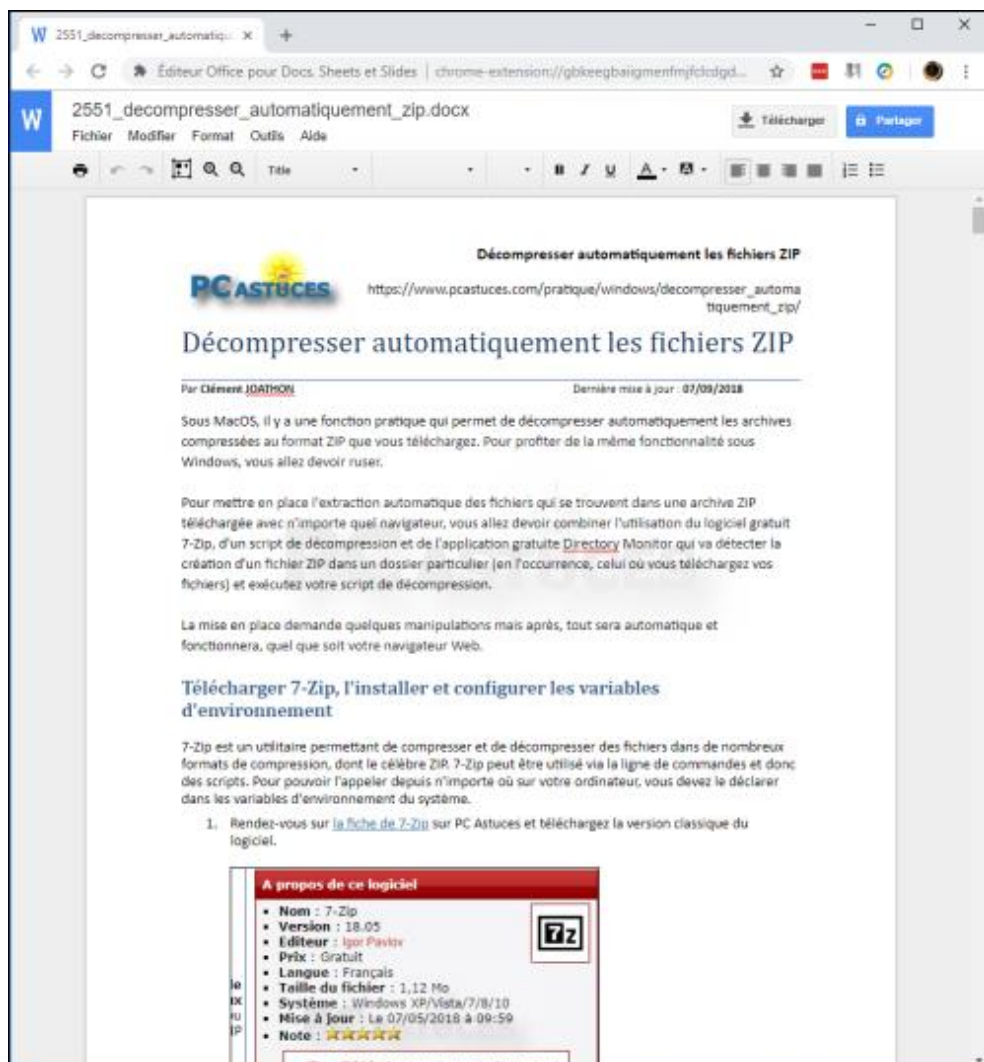
5. Rendez-vous dans le dossier C:\Program Files (x86)\Google\Chrome\Application et sélectionnez le fichier **Chrome.exe**. Cliquez sur **Ouvrir**.



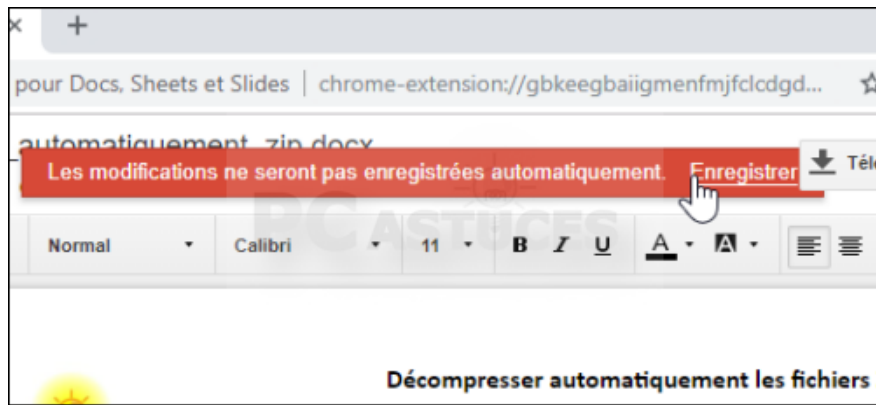
6. Chrome est ajouté à la liste **Ouvrir avec.** Sélectionnez-le. Si vous souhaitez toujours ouvrir les fichiers de ce type avec Chrome lorsque vous double cliquez dessus, cochez la case **Toujours utiliser cette application pour ouvrir les fichiers xxx**. Sinon, vous devrez passer par un clic-droit / Ouvrir avec. Validez par **OK**.



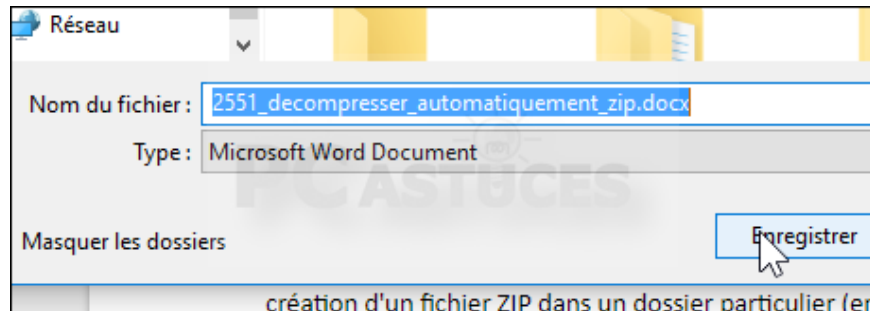
7. Le fichier est alors ouvert dans Google Docs, Google Sheets ou Google Slide suivant son type. Vous pouvez le modifier comme bon vous semble.



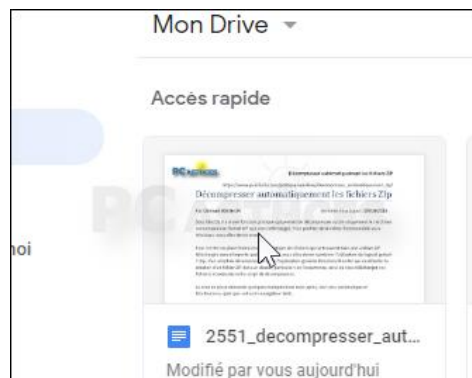
8. Cliquez sur **Enregistrer** lorsque vous avez fini de travailler sur le document.



9. Choisissez l'endroit où l'enregistrer sur votre ordinateur et validez.



10. Notez qu'une copie du fichier est également enregistré dans Google Drive.



11. Cette manipulation est à effectuer au moins une fois pour chaque type de fichiers (DOC, DOCX, XLS, XLS, PPT, PPTX) que vous souhaitez ouvrir avec Google.

12. Les fois suivantes, si vous n'avez pas coché la case **Toujours utiliser cette application ...**, il vous suffit de cliquer avec le bouton droit de la souris sur le fichier, de cliquer sur Envoyer vers puis de choisir Google Chrome. Si vous avez coché la case, double cliquez simplement sur le document pour l'ouvrir dans Chrome et donc dans Google Suite.

