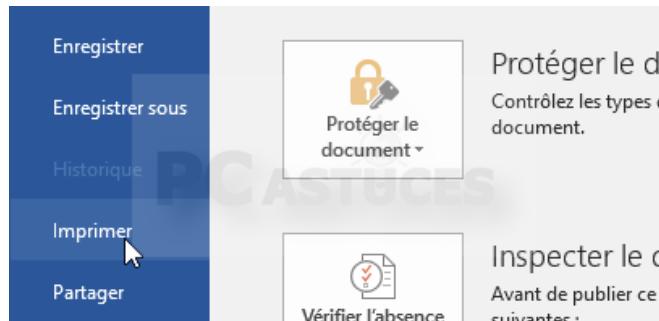


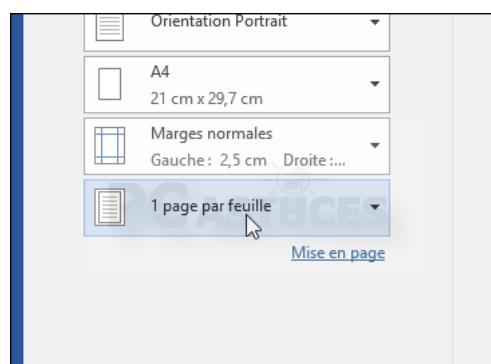
Imprimer plusieurs pages par feuilles - Word

Pour économiser du papier, Word possède une option bien pratique. Vous pouvez en effet imprimer plusieurs pages de vos documents sur une seule feuille A4 traditionnelle.

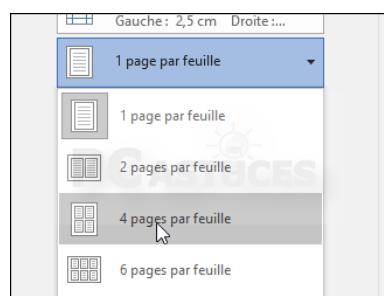
1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur **Imprimer**.



2. Cliquez sur la liste **Page par feuille**.



3. Choisissez le nombre de pages par feuilles souhaitées. Par défaut, ce nombre est bien sûr de 1. Sélectionnez 4 par exemple pour que Word imprime 4 pages sur chaque feuille de papier. Ne mettez pas trop de pages si vous souhaitez que le résultat reste lisible.



4. Lancez alors l'impression.



5. Vous imprimez plusieurs pages sur une seule feuille et faites donc des économies de papier.

