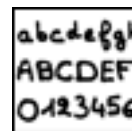


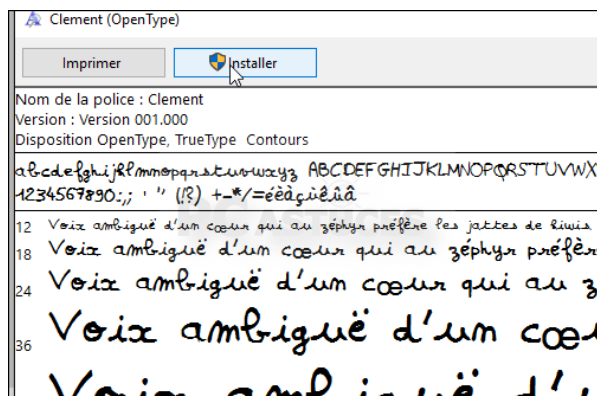
Créer sa police de caractères manuscrite

Lorsque vous rédigez vos courriers à l'ordinateur, vous utilisez probablement une police de caractères commune telle que l'Arial ou encore le Times New Roman. Certaines polices sont de types manuscrits, mais elles ne ressemblent certainement pas à votre écriture.



Avec le service gratuit **Calligraphr** (anciennement My Script Font), vous pouvez facilement créer votre police personnalisée, à partir de votre écriture manuscrite, et la réutiliser dans vos documents rédigés dans Word, Writer, ou dans n'importe quel autre logiciel sous Windows. Vos documents auront ainsi l'air d'avoir été écrits par votre main !

Calligraphr vous permet de créer une police avec 75 caractères. Chaque lettre peut contenir une variante qui sera prise aléatoirement dans votre texte manuscrit, ceci afin de donner un air plus naturel à votre texte.

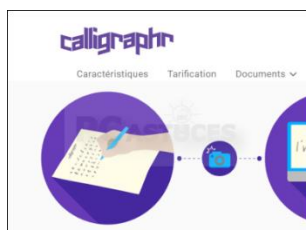


Pour créer votre propre police manuscrite, vous aurez simplement besoin d'une imprimante, d'un scanner (ou un smartphone) et d'un stylo. Suivez le guide !

Récupérer le gabarit

Dans un premier temps, vous devez télécharger et imprimer le gabarit de votre police de caractères. Ce gabarit vous permettra de produire chaque caractère de manière manuscrite.

1. Dans votre navigateur Web, rendez-vous à l'adresse <https://www.calligraphr.com/fr/>



2. Cliquez sur le bouton **Commencez gratuitement**.



3. Créez un compte gratuit en indiquant votre adresse email et en choisissant un mot de passe. Cochez la case **J'accepte les modalités** et cliquez sur **Soumettre**.

Pour commencer, créez votre compte

Pour pouvoir vous connecter à votre compte, vous devrez confirmer votre email valide.

Email :

clement@pcastuces.com

Mot de passe :

Confirmation du mot de passe :

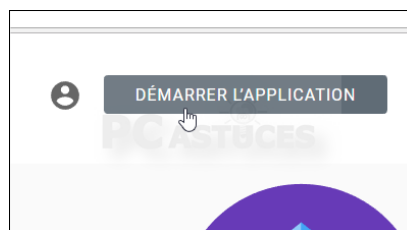
☒ J'accepte les [modalités](#).

SOUMETTRE

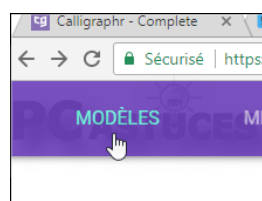
- Activez ensuite votre compte en cliquant sur le lien fourni dans le mail que vous recevez dans la foulée



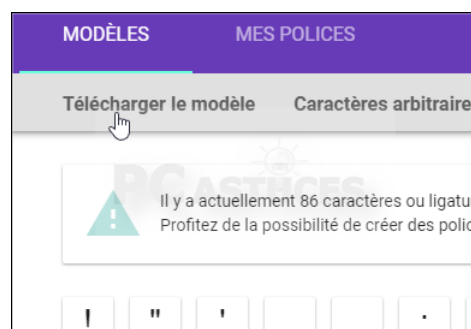
- Une fois connecté, cliquez sur **Démarrer l'application**.



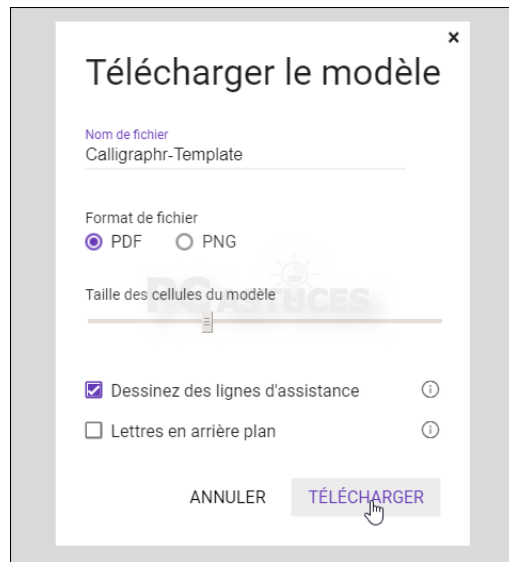
- Cliquez sur **Modèles**.



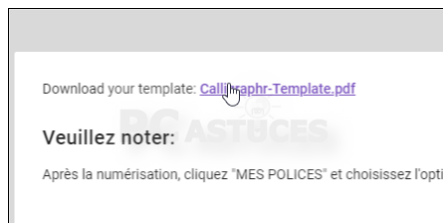
- Cliquez sur **Télécharger le modèle**.



- Laissez les réglages par défaut et cliquez sur **Télécharger**.



9. Cliquez sur le lien à côté de **Download your template** pour télécharger le gabarit au format PDF.



10. Ouvrez-le



11. Imprimez-le.



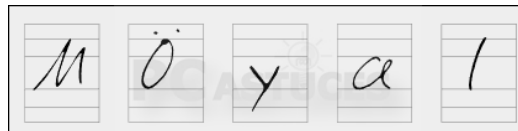
Compléter le gabarit

A l'aide d'un feutre noir, vous devez maintenant reproduire chaque caractère du gabarit.

1. Prenez alors un stylo noir (un feutre fin/moyen de préférence).
2. Complétez le gabarit en écrivant chaque lettre, chiffre et caractère dans les cases correspondantes. C'est le moment de sortir votre plus belle écriture !



3. Toutes les cases contiennent des repères pour vous aider à dimensionner correctement les caractères. Veillez à ne pas toucher les bordures.

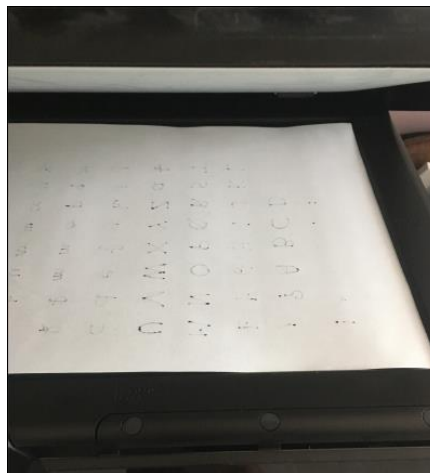


4. Si la deuxième partie est optionnelle, complétez les lettres accentuées et les caractères que vous utiliserez.

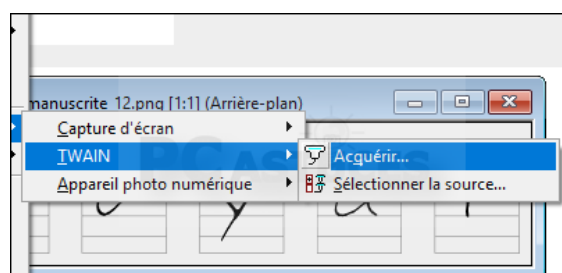
Numériser le gabarit

Avec votre scanner (ou l'appareil photo de votre smartphone), vous devez maintenant numériser les pages du gabarit que vous avez complétées.

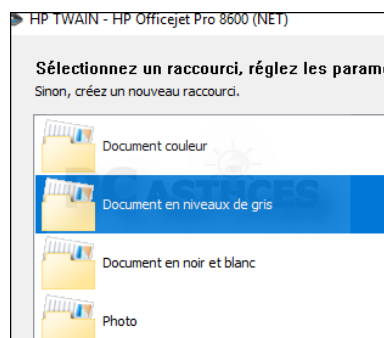
1. Mettez le gabarit dans votre scanner.



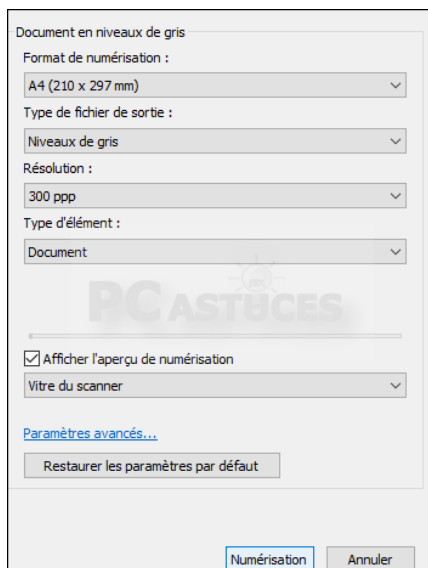
2. Lancez votre logiciel de dessin habituel puis lancez l'outil de numérisation.



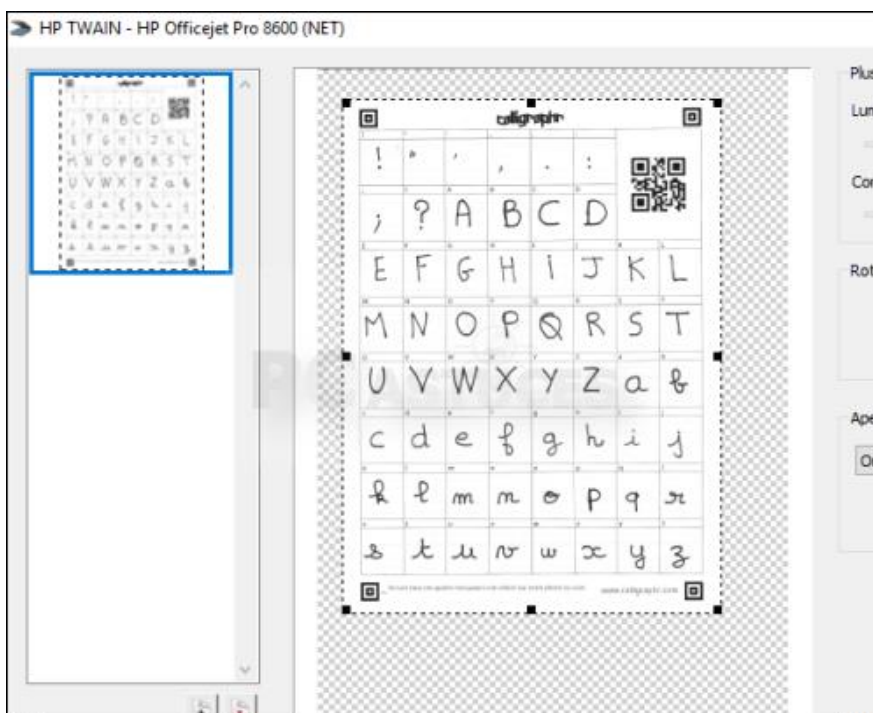
3. Choisissez une numérisation en noir et blanc.



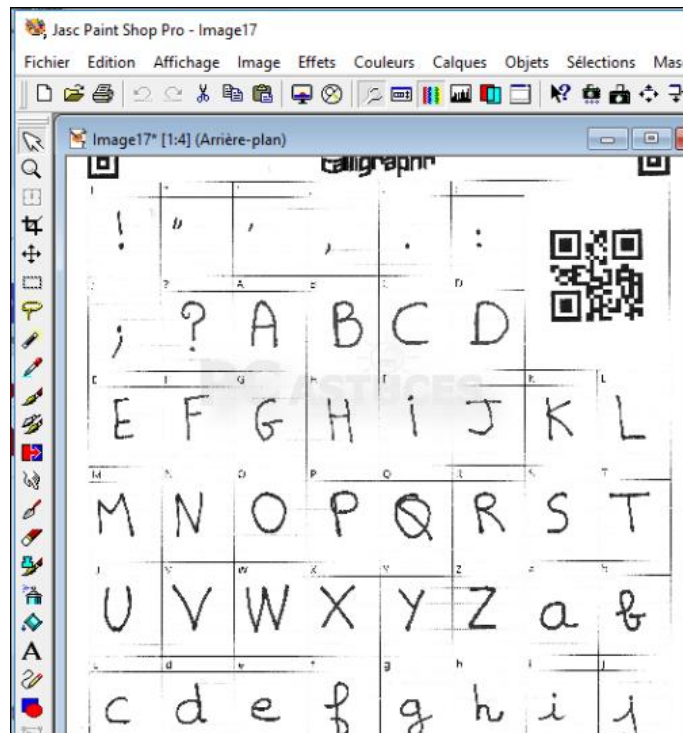
4. La résolution doit être d'au moins 300 dpi / ppp.



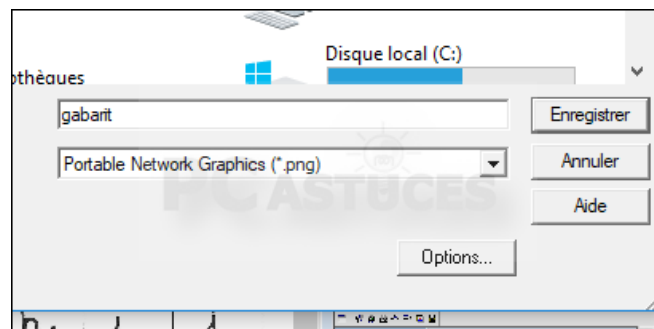
5. Numérisez la totalité de la page en vous assurant que les 4 repères sur la bordure sont inclus dans votre scan ou photo.



6. Enregistrez alors l'image du gabarit.



7. Choisissez le format PNG si possible afin de ne pas compresser l'image. Si vous choisissez le format JPG, réduisez la compression afin de limiter les artefacts de compression.



8. Recommencez l'opération pour la seconde page.

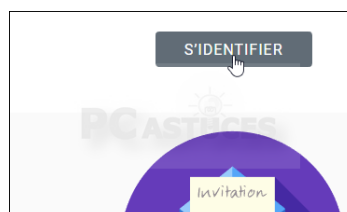
Uploader le gabarit

Maintenant que le gabarit complété se trouve sous la forme de deux images, vous devez les envoyer au service Calligraphr.

1. Dans votre navigateur Web, rendez-vous à l'adresse <https://www.calligraphr.com/fr/>



2. Cliquez sur **S'identifier**.

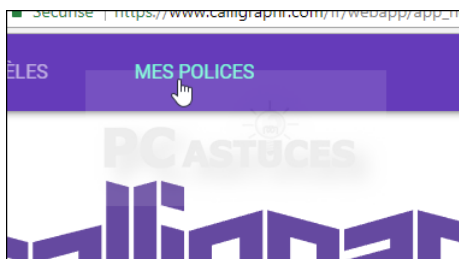


3. Saisissez vos informations de connexion et validez.

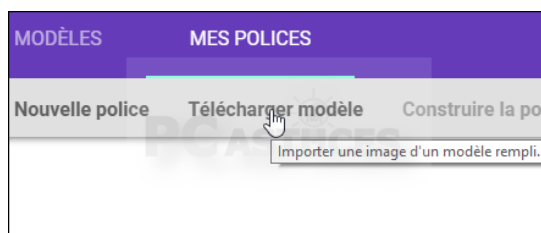


A login form titled "S'identifier". It contains two input fields: "Email address :" with the value "clement@pcastuces.com" and "Mot de passe :" with masked characters ".....". Below the fields is a button labeled "S'IDENTIFIER".

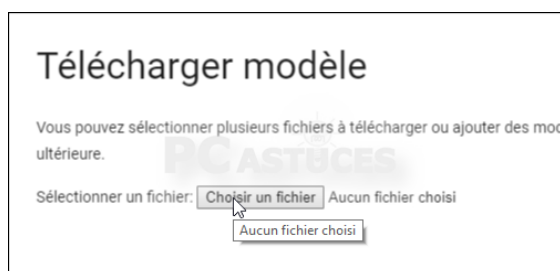
4. Cliquez sur **Mes polices**.



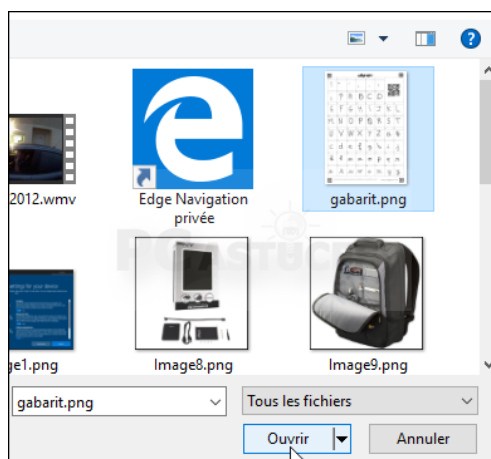
5. Cliquez sur **Télécharger modèle**.



6. Cliquez sur **Choisir un fichier**.



7. Sur votre disque dur, sélectionnez l'image de votre gabarit complété et cliquez sur **Ouvrir**.



8. Cliquez ensuite sur **Télécharger modèle**.



9. Cliquez alors sur **Ajouter des caractères à votre police**.

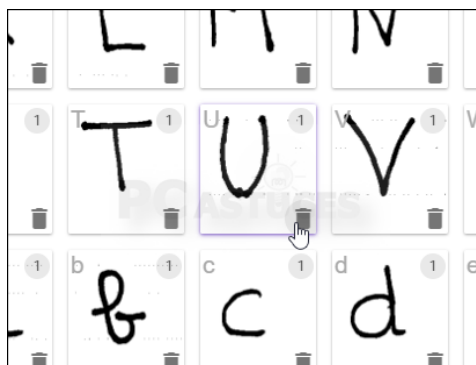


10. Recommencez l'opération pour la seconde page du gabarit.

Télécharger sa police de caractères

Vous pouvez maintenant télécharger votre police dans Calligraphr.

1. Si des caractères ne vous conviennent pas, vous pouvez les supprimer avec l'icône de la corbeille. Il vous suffit de les refaire avec un nouveau gabarit et de les importer comme précédemment. N'hésitez pas à refaire un gabarit pour créer une variante pour chaque lettre.



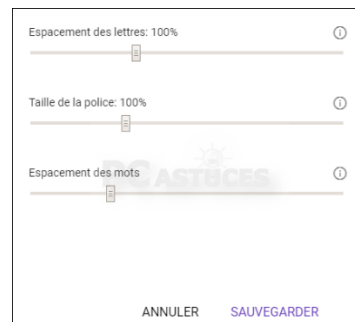
2. Cliquez sur **Modifier les détails de la police**.



3. Donnez un nom à la police.



4. Vous pouvez ajuster l'espacement entre les lettres, celui entre les mots ainsi que la taille de la police. Laissez les valeurs par défaut. Vous les modifierez par la suite si besoin. Cliquez sur **Sauvegarder**.



5. Cliquez sur **Construire la police**.



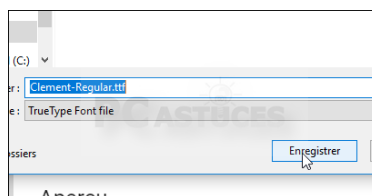
6. Cliquez sur **Construire**.



7. Cliquez sur le lien vers le fichier TTF proposé.



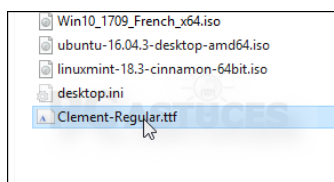
8. Enregistrez-le sur votre ordinateur.



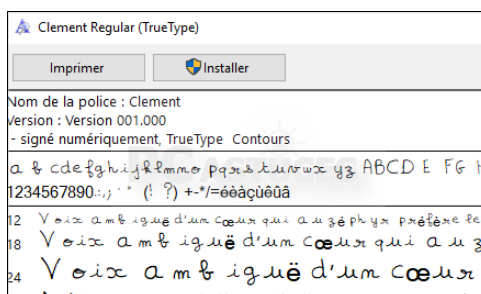
Installer et utiliser sa police manuscrite

Pour pouvoir utiliser votre police dans vos logiciels, vous devez auparavant l'installer dans Windows.

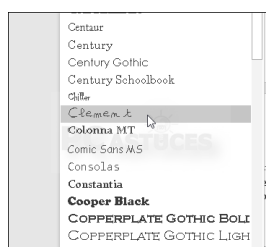
1. Dans l'explorateur, double cliquez sur le fichier de police (.ttf) téléchargé.



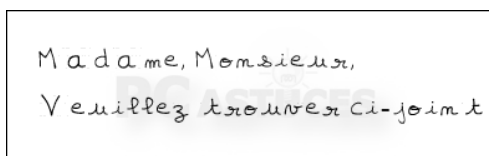
2. Un aperçu de la police est affiché. Cliquez sur le bouton **Installer**. Confirmez l'opération.



3. Votre police est désormais utilisable dans vos logiciels sous Windows. Déroulez simplement la liste des polices de votre traitement de texte et sélectionnez votre police pour l'utiliser.



4. Elle est immédiatement appliquée à votre texte.



Améliorer la police



Si vous remarquez qu'il y a trop d'espace entre les caractères, retournez **Modifier les détails de la police** sur Calligraphr. Vous pouvez aussi éditer les caractères afin de les retoucher individuellement. Si des caractères manquent ou son mal générés, imprimez un nouveau gabarit avec ces caractères, numérisez-les et envoyez-les au service. Enfin si vous trouvez le texte trop "rigide", ajoutez une variation à chaque lettre en créant un nouveau gabarit. Régénérez enfin votre police corrigée.