

Copier ou déplacer des fichiers sous Windows 10

Il existe différentes façons sous **Windows** pour copier ou déplacer des fichiers sous Windows. L'explorateur de Windows comporte ainsi des commandes pour copier ou déplacer des fichiers ou dossiers. Pour la copie, cela passe par la commande **Copier**. Une copie de l'élément est créée dans le presse-papiers de Windows. Pour un déplacement, cela passe par la commande **Couper**. L'élément est déplacé dans le presse-papiers de Windows. Dans les deux cas, il suffit ensuite de vous rendre à l'endroit où mettre l'élément et de le Coller.



Les commandes **Déplacer vers** et **Copier vers** de l'explorateur vous permettent de déplacer ou copier des fichiers en sélectionnant la destination dans une fenêtre. Pratique. Une modification dans le Registre vous permettra même d'ajouter ces commandes au menu contextuel qui apparaît après un clic droit sur des fichiers ou des dossiers.

La commande **Envoyer vers** du menu contextuel permet de copier rapidement un fichier ou un dossier dans un emplacement prédéfini. Vous pouvez facilement personnaliser ces emplacements.

Enfin, une méthode facile pour copier ou déplacer des fichiers est de **les faire glisser** vers un emplacement. Suivant où se trouve la destination, les fichiers seront copiés ou bien déplacés suivant la source et la destination. Si la source et la destination se trouvent sur le même lecteur, les fichiers seront déplacés. S'ils sont sur des lecteurs différents, ils seront copiés. Sauf si vous effectuez une manipulation spéciale.

Sommaire du dossier :

- **Introduction**
- [Déplacer ou copier des fichiers avec les commandes Couper, Copier et Coller](#)
- [Utiliser les commandes Déplacer vers et Copier vers](#)
- [Passer par la commande Envoyer vers](#)
- [Déplacer ou copier des fichiers avec le glisser / déposer](#)

Déplacer ou copier des fichiers avec les commandes Couper, Copier et Coller

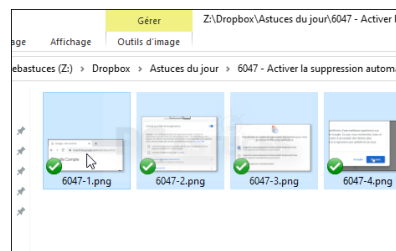
L'explorateur de **Windows** comporte des commandes pour copier ou déplacer des fichiers ou dossiers. Pour la copie, cela passe par la commande Copier. Une copie de l'élément est créée dans le presse-papiers de Windows. Pour un déplacement, cela passe par la commande Couper. L'élément est déplacé dans le presse-papiers de Windows. Dans les deux cas, il suffit ensuite de vous rendre à l'endroit où mettre l'élément et de le Coller.

Copier des fichiers

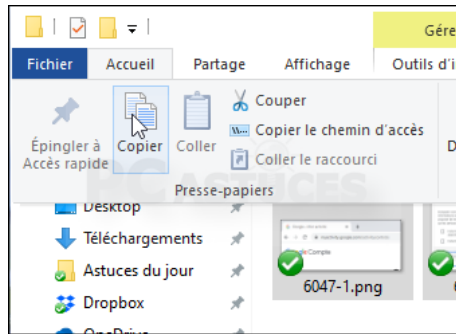
1. Ouvrez l'explorateur de fichiers en cliquant sur son raccourci dans la barre des tâches ou bien en pressant simultanément sur les touches **Windows** et **E**.



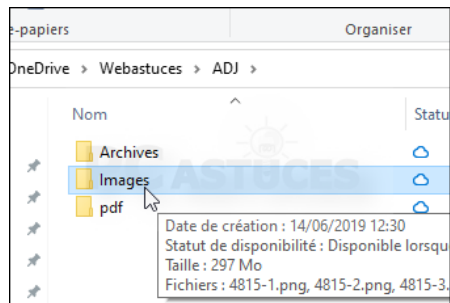
2. Sélectionnez les éléments que vous souhaitez copier.



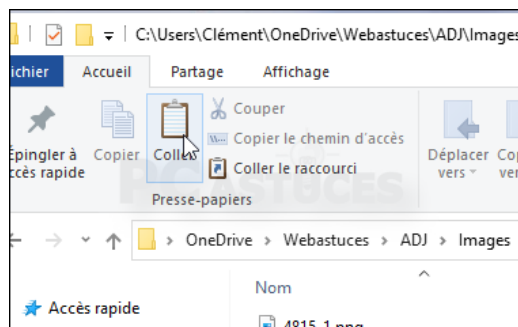
3. Cliquez sur l'onglet **Accueil** en haut de la fenêtre puis cliquez sur **Copier**. Vous pouvez aussi utiliser le raccourci **clavier Ctrl + C** ou bien cliquez avec le bouton droit de la souris sur la sélection et choisir la commande **Copier**.



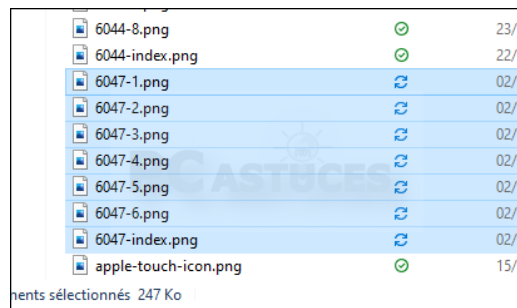
- Allez à l'emplacement où copier les fichiers.



- Cliquez sur le bouton **Coller**.



- Les fichiers sont copiés sur l'autre emplacement.

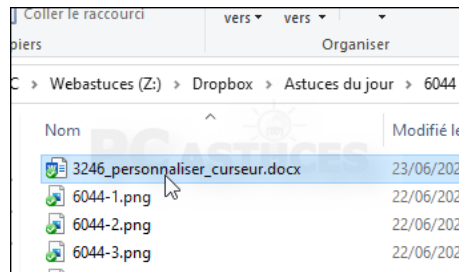


Déplacer des fichiers

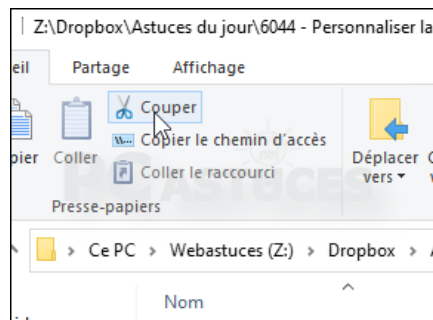
- Ouvrez l'explorateur de fichiers en cliquant sur son raccourci dans la barre des tâches ou bien en pressant simultanément sur les touches **Windows** et **E**.



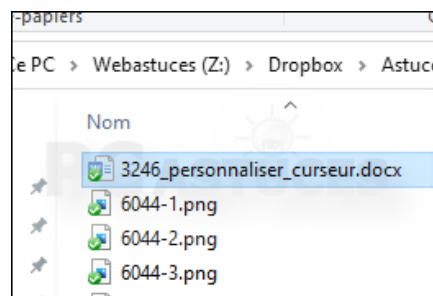
- Sélectionnez les éléments que vous souhaitez déplacer.



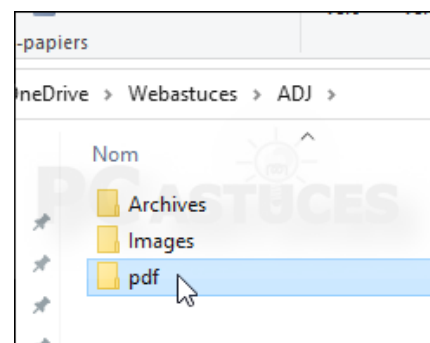
3. Cliquez sur l'onglet **Accueil** en haut de la fenêtre puis cliquez sur **Couper**. Vous pouvez aussi utiliser le raccourci clavier **Ctrl + X** ou bien cliquez avec le bouton droit de la souris sur la sélection et choisir la commande **Couper**.



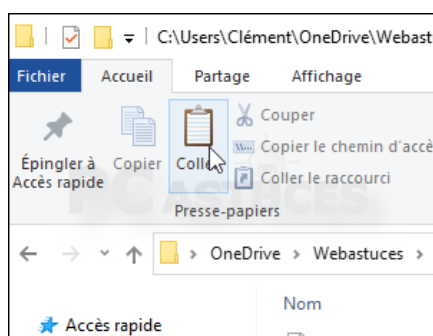
4. Les icônes des éléments à déplacer deviennent transparentes.



5. Allez à l'emplacement où déplacer les fichiers.



6. Cliquez sur le bouton **Coller**.



7. Les fichiers sont copiés sur l'autre emplacement et supprimés de l'emplacement source.

Si des fichiers portent les mêmes noms dans la destination, Windows vous demandera quoi faire. Vous pouvez remplacer tous les anciens fichiers par les **nouveaux**, les renommer ou bien annuler la copie.

Pour sélectionner plusieurs fichiers en même temps, vous devez utiliser la souris tout en maintenant la touche Maj de votre clavier enfoncée. Pour vous simplifier la tâche, vous pouvez **utiliser de simples cases à cocher**. Plus besoin donc d'avoir à jongler entre la souris et des raccourcis clavier lorsque vous devez sélectionner des fichiers non contigus.

Utiliser les commandes Déplacer vers et Copier vers

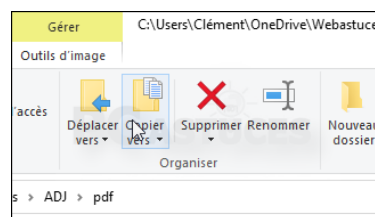
Les commandes **Déplacer vers** et **Copier vers** de l'explorateur vous permettent de déplacer ou copier des fichiers en sélectionnant la destination dans une fenêtre. **Pratique**. Une modification dans le Registre vous permettra même d'ajouter ces commandes au menu contextuel qui apparaît après un clic droit sur des fichiers ou des dossiers

Copier vers

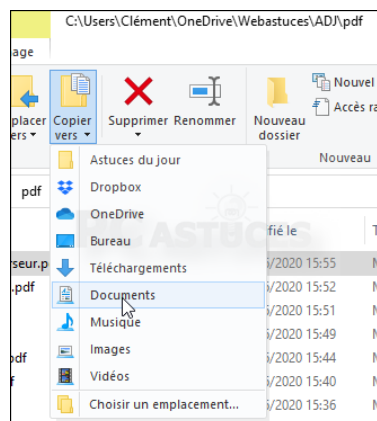
1. Ouvrez l'explorateur de fichiers en cliquant sur son raccourci dans la barre des tâches ou bien en pressant simultanément sur les touches **Windows** et **E**.



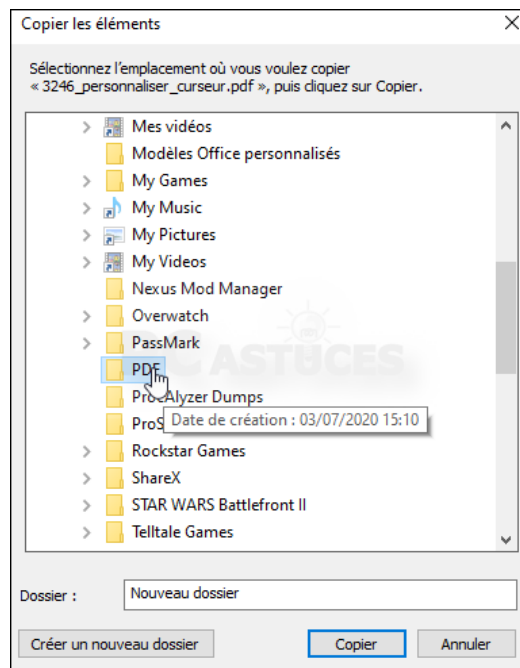
2. Sélectionnez les éléments que vous souhaitez copier.
3. Cliquez sur l'onglet **Accueil** en haut de la fenêtre puis cliquez sur **Copier vers**.



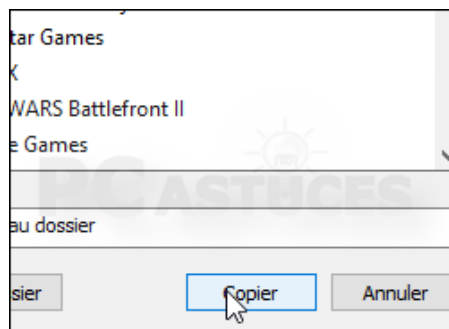
4. Windows vous propose divers emplacement prédéfinis. Choisissez-en un ou bien cliquez sur **Choisir un emplacement**.



5. Déroulez le chemin jusqu'au dossier où copier vos fichiers. Vous pouvez utiliser le bouton **Créer un nouveau dossier** pour créer un nouveau dossier afin d'y mettre vos fichiers.



6. Validez par **Copier**.

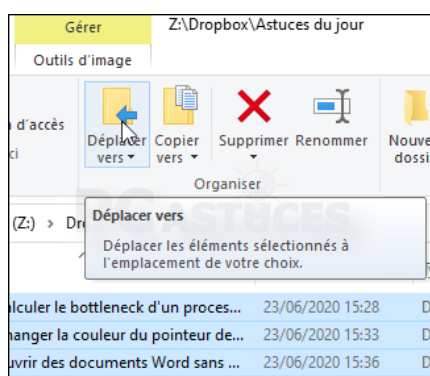


Déplacer vers

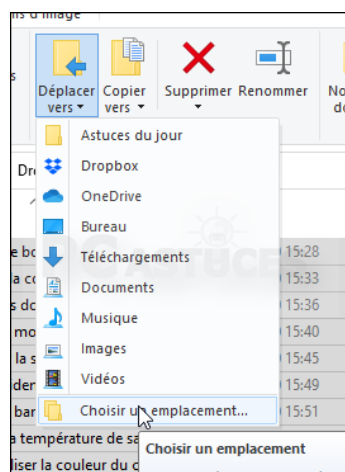
1. Ouvrez l'explorateur de fichiers en cliquant sur son raccourci dans la barre des tâches ou bien en pressant simultanément sur les touches **Windows** et **E**.



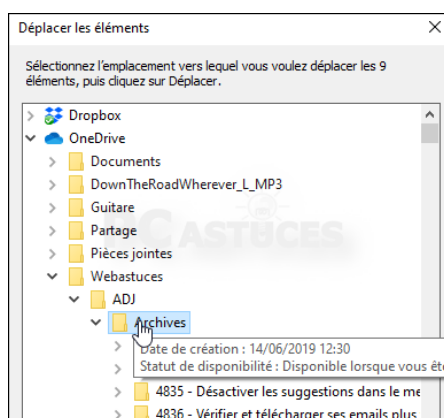
2. Sélectionnez les éléments que vous souhaitez déplacer.
3. Cliquez sur l'onglet **Accueil** en haut de la fenêtre puis cliquez sur **Déplacer vers**.



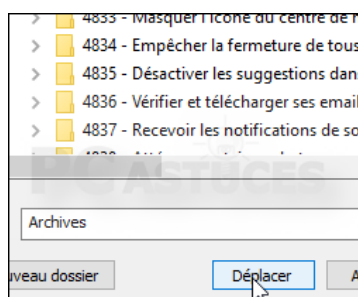
4. **Windows** vous propose divers emplacement prédéfinis. Choisissez-en un ou bien cliquez sur **Choisir un emplacement**.



5. Déroulez le chemin jusqu'au dossier où déplacer vos fichiers. Vous pouvez utiliser le bouton **Créer un nouveau dossier** pour créer un nouveau dossier afin d'y envoyer vos fichiers.



6. Validez par **Déplacer**.

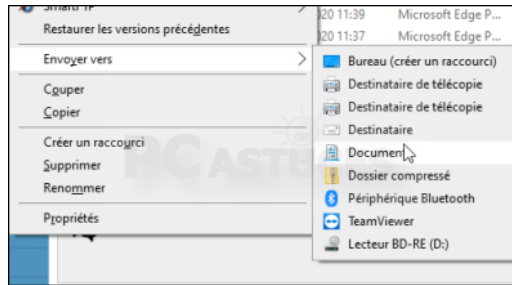


Il est possible d'ajouter ces fonctions **Copier dans un dossier** et **Déplacer vers un dossier** directement dans le menu qui apparaît après un clic droit sur un fichier ou un dossier. [Voici comment faire.](#)

Passer par la commande Envoyer vers

La commande **Envoyer vers** du menu contextuel permet de copier rapidement un fichier ou un dossier dans un emplacement prédéfini.

1. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur un fichier ou un dossier dans l'Explorateur.
2. Cliquez sur la commande **Envoyer vers** et cliquez sur la destination. Notez que Windows ajoute automatiquement à la liste les périphériques USB que vous branchez.



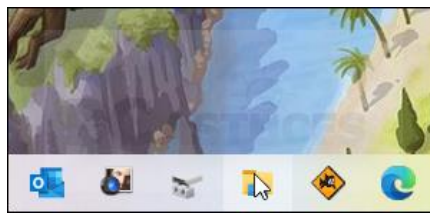
3. Pour avoir plus de choix de destinations, pressez la touche **Maj** avant de cliquer avec le bouton droit de la souris sur les fichiers à copier. Les bibliothèques et dossiers couramment utilisés seront ajoutés à la liste.

Pour ajouter un dossier personnalisé à la liste Envoyer vers et y envoyer ainsi facilement vos fichiers, vous pouvez suivre [cette astuce](#).

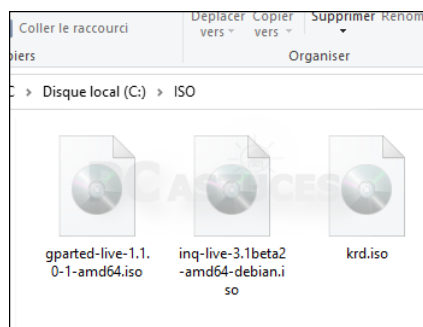
Déplacer ou copier des fichiers avec le glisser / déposer

Une méthode facile pour copier ou déplacer des fichiers est de les faire glisser vers un emplacement. Suivant où se trouve la destination, les fichiers seront copiés ou bien déplacés suivant la source et la destination. Si la source et la destination se trouvent sur le même lecteur, les fichiers seront déplacés. S'ils sont sur des lecteurs différents, ils seront copiés. Sauf si vous effectuez une manipulation spéciale.

1. Ouvrez l'explorateur en cliquant sur le raccourci dans la barre des tâches ou bien utilisez le raccourci clavier **Windows + E**.



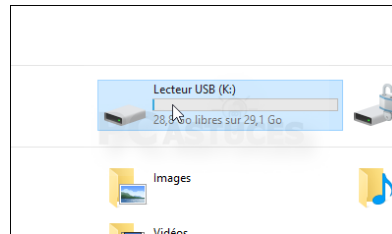
2. Rendez-vous dans le dossier où se trouve le fichier à copier.



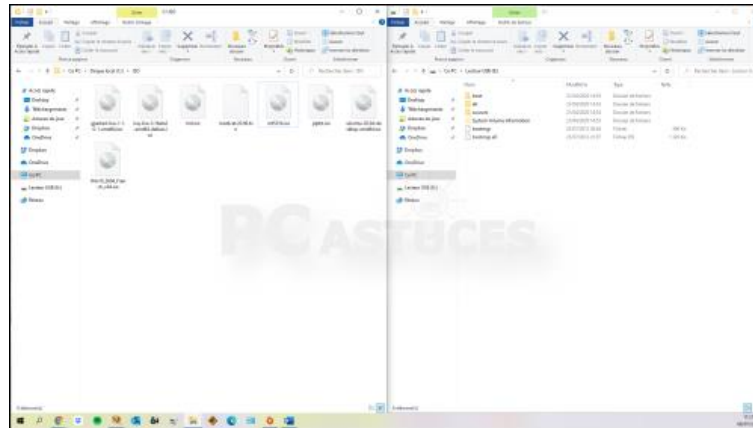
3. Ouvrez une seconde fenêtre d'explorateur en pressant la touche **Maj** puis en cliquant sur l'icône **Explorateur** de la barre des tâches (cela permet d'ouvrir une nouvelle fenêtre) ou bien avec le raccourci **Windows + E**.



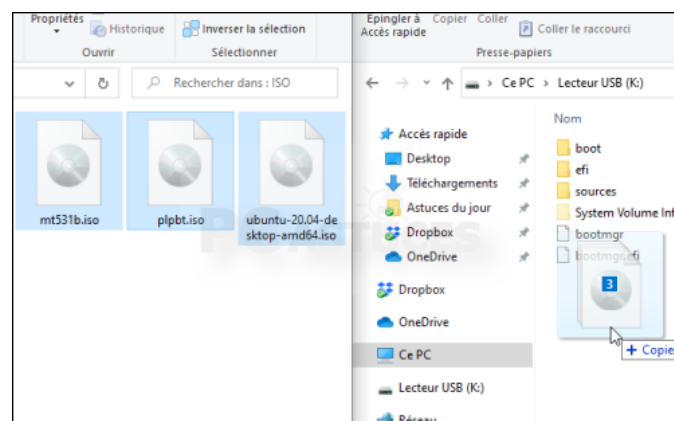
4. Ouvrez le dossier vers lequel copier les fichiers.



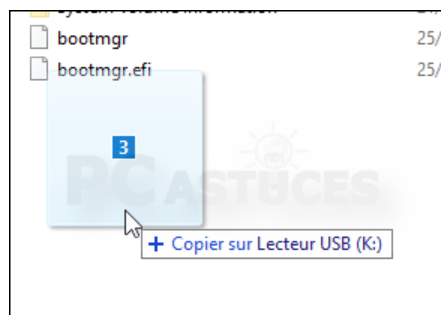
5. Vous pouvez [placer les fenêtres côte à côte](#) pour les afficher en même temps à l'écran.



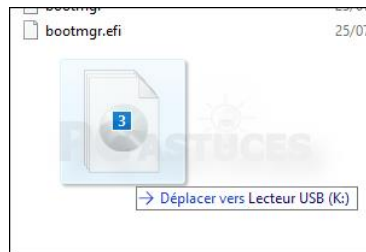
6. Sélectionnez les fichiers et tout en maintenant le bouton gauche de la souris enfoncé, faites glisser la sélection dans la fenêtre cible.



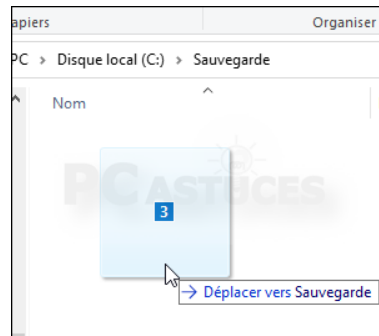
7. Par défaut, les fichiers seront copiés si la source et la destination sont sur des lecteurs différents. Relâchez le bouton de la souris pour les copier.



8. Si vous souhaitez les déplacer à la place pressez la touche **Maj** avant de relâcher le bouton de la souris.



9. Par défaut, les fichiers seront déplacés si la source et la destination se trouvent sur le même lecteur. Relâchez le bouton de la souris pour les déplacer.



10. Si vous souhaitez les copier à la place, pressez la touche **Ctrl** avant de relâcher le bouton de la souris.

